|  |
| --- |
| **كاربرگ(10)** **درخواست تمدید موافقت اصولی برای برگزاری دوره های آموزشی****شماره: ..............................****تاريخ: ...............................** **به: دبيرخانه كميته راهبری آموزش بازار سرمایه** **از:** باسلام؛ بااستناد به دستور العمل برگزاری دوره های آموزشی بازار سرمایه مصوب مورخ 9/2/1391 هیات مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار، با توجه به اتمام تاریخ اعتبار موافقت نامه اصولی به شماره .............................. و تاریخ ............................... تقاضاي تمدید موافقت اصولی برای برگزاری دوره­هایِ آموزشی در اين حوزه را دارد.خواهشمند است براساس مدارك پيوست (کاربرگ شماره 11)، اقدام لازم معمول فرماييد. ضمنا" جناب آقای / سرکار خانم ............................. به عنوان رابط و نماینده با شماره تماس ............................................... جهت هماهنگی های لازم معرفی می گردد.  **مدیرعامل/ مقام مسئول** **مهر و امضا** |

***\* تذکر مهم: این صفحه در سربرگ متقاضی چاپ شود و همراه دیگر مدارک تغییرات نهایی آن نهاد آموزشی به شرکت توسعه مدیریت و آموزش بورس ارسال گردد.***

**کاربرگ (11)**

|  |
| --- |
| **گزارش عملکرد نهادهای آموزشی دارای موافقت اصولی از کمیته راهبری آموزش بازار سرمایه جهت تمدید موافقت اصولی** |
| **مشخصات مرکز آموزشی** |
| **نام مرکز** | **تاریخ شروع اعتبار** |  | **تاریخ اتمام اعتبار** |  |
| **نام مدیر آموزش/ نماینده** | **تلفن همراه** |  |
| **ليست دوره هاي آموزشي برگزار شده تا پایان اعتبار (به تفكيك دوره آموزشي، كارگاه آموزشي و سمينار آموزشي)** |
| ردیف | عنوان دوره  | کارگاه/سمینار/همایش/دوره | ساعت دوره | تعداد شرکت کنندگان | تعداد دفعات برگزاری | مدرسین دوره | نوع دوره: عمومی، تخصصی، آمادگی آزمون، مشروط به تکدرس، تمدید گواهینامه ها، سایر |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** |  |  |  | تاریخ تنظیم |  |

**راهنماي متقاضيان برگزاری دوره های آموزشی بازار سرمایه**

**كليه متقاضيان برگزاری دوره­های آموزشی بازار سرمایه جهت ارايه دوره­های آموزشي در حوزه بازار سرمایه در صورت داشتن شرايط و شاخص‌هاي مندرج در دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی مصوب مورخ 9/2/1391 هیات مدیره سازمان بورس مي‌توانند طبق فرايند ذيل تقاضاي موافقت اصولی و سپس تایید یا بلامانع بودن دوره های آموزشی نمايند:**

**الف) متقاضيان مي‌توانند باتوجه به توانمندي و سوابق آموزشي برای برگزاری دوره های آموزشی عمومی و تخصصی اقدام نمايند.**

**ب) درخواست موافقت اصولی به صورت نامه كتبي با امضاء بالاترين مقام مسئول موسسه متقاضي در سربرگ موسسه متقاضی (کاربرگ شماره 1) براساس ساختار هر مجموعه تهيه گردد.**

**پ) تمامي اطلاعات موردنياز كاربرگ شماره 3 و 4 و 5 و 6 در فضاهاي مربوطه تکمیل و توسط مقام مسئول متقاضي مهر و امضاء شود.**

**ت) كليه مدارك و مستندهاي موردنياز طبق كاربرگ شماره 2 (كاربرگ مدارك و مستندات) جمع‌آوري و در پوشه مخصوص به ترتيب فهرست مدارك در كاربرگ مذكور طبقه‌بندي شود.**

**ث) نامه درخواست به همراه مستندات فوق‎الذکر تكميل شده به دبيرخانه «كميته راهبری آموزش بازار سرمایه» به آدرس تهران، خیابان حافظ، نرسیده به جمهوری، کوچه ازهری، پلاک10 توسعه مدیریت و آموزش بورس، ارسال شود.**

**ج) پس از بررسی، چنانچه مدارک تکمیل باشد، نمایندگان کمیته برای بازدید و تصدیق مدارک به محل متقاضی مراجعه و نتایج را جهت تصمیم‎گیری درباره صدور موافقت اصولی به کمیته ارجاع می­نمایند.**

**چ)در صورت تایید و تصدیق مدارک توسط نمایندگان کمیته، متقاضی می­بایست جهت صدور موافقت نامه اصولی مبلغ 10.000.000 ریال به حساب شماره 0105014086009 بانک ملی شعبه بورس به نام شرکت توسعه مدیریت و آموزش بورس واریز نمایید.**

**ح) متقاضی می‎بایست پس از دریافت موافقت اصولی جهت دریافت تأییدیه یا بلامانع بودن برگزاری دوره‎ها، کاربرگ‎های شماره 7 و8 را برای هر دوره تکمیل و به همراه تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدرسین دوره‌ها به دبیرخانه ارسال نماید.**

**خ) مدارک تکمیل شده، جهت صدور «تاییدیه» یا «بلامانع بودن» یا «غیرمجاز بودن» به کمیته ارجاع خواهد شد.**

**د) بعد از اتمام اعتبار موافقت نامه اصولی، جهت تمدید موافقت نامه، متقاضی می­بایست درخواست خود را در سربرگ موسسه (فرم ج - کاربرگ شماره 10) به همراه کاربرگ شماره 11 به دبیرخانه ارسال نماید.**

 **همچنین فیش واریزی به مبلغ 5.000.000 ریال در صورت برگزاری دوره آموزشی توسط آن مؤسسه (باید درهر فصل یک دوره آموزشی برگزار کنند) و مبلغ 8.000.000 ریال در صورت عدم برگزاری دوره توسط آن مؤسسه، به حساب شماره 0105014086009 بانک ملی شعبه بورس به نام شرکت توسعه مدیریت و آموزش بورس واریز کنند.**

**شركت توسعه مدیریت و آموزش بورس**

**دبیرخانه کمیته راهبری آموزش بازار سرمایه**

**نمودار روند اعطای تاییدیه دوره های آموزشی بازار سرمايه**

**اتمام اعتبار**

**بازديد از موسسه و تأييد مدارك**

**تكميل کاربرگ­های شماره 10 و 11 و پرداخت هزینه تمدید مجوز و ارسال مدارک وفیش به كميته**

**مدارك ناقص ست**

**عدم تأييد**

**اعلام و تحويل موافقت‌نامه به متقاضي**

**تأييد**

**پرداخت هزینه صدور مجوز و ارسال فیش آن به دبیرخانه کمیته**

**عدم تأييد**

**بازديد از موسسه و تأييد مدارك**

**بررسي مستندات در كميته**

**تأييد**

**ارسال تقاضا از طرف متقاضي به**

 **همراه كاربرگ‎های شماره 1، 2، 3،4 ،5 و 6**

**مدارك كامل است**

**تكميل کاربرگ‎های شماره 7 و 8 دوره‌ها و ارسال مدارك به كميته**

**بررسي مستندات**

**طرح در دبيرخانه كميته**